

16.mateřská škola Plzeň, Korandova 11, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka 16.mateřské školy Plzeň, Korandova 11, příspěvkové organizace, v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „školský zákon“), vydává tento ŠKOLNÍ ŘÁD, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle podmínek mateřské školy.

I. Základní údaje o mateřské škole

Mateřská škola byla zřízena jako příspěvková organizace zřizovací listinou vydanou Statutárním městem Plzeň. Funkci zřizovatele vykonává Rada městského obvodu Plzeň 3.

Základním posláním mateřské školy je výchova a vzdělávání předškolních dětí. Zajišťuje předškolní výchovu a vzdělávání dětí jako součást celoživotního vzdělávání, přizpůsobenou potřebám dětí této věkové skupiny v návaznosti na úzkou spolupráci s rodinou.

Hlavní činnosti:

- předškolní vzdělávání dětí zpravidla ve věku 3-6 let, nejdříve však pro děti od 2 let, poskytované podle platných právních předpisů
- zajištění školního stravování pro děti mateřské školy v zařízení školního stravování (školní jídelna)
- zajištění závodního stravování pro zaměstnance školy výkon správy majetku svěřeného zřizovatelem

II. Předškolní vzdělávání v systému vzdělávání a jeho organizace

Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů, se předškolní vzdělávání stává legitimní součástí systému vzdělávání. **Představuje počáteční stupeň veřejného vzdělávání organizovaného a řízeného požadavky a pokyny MŠMT.**

Koncepce předškolního vzdělávání je založena na týchž zásadách jako ostatní obory a úrovně vzdělávání a řídí se s nimi společnými cíli.

Dle školského zákona se s účinností od 1. 9. 2016 předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Tato věta se s účinností od 1. 9. 2020 mění takto: *Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let.*

Od 1. 9. 2016 platí novela školského zákona, zákon č. 82/2015 Sb., která nově zavádí podporu vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami a nová vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami a dětí nadaných.

Školy pracují s novým systémem podpůrných opatření. Jedná se o soubor opatření organizačních, personálních, vzdělávacích, členěný do 5 stupňů.

První stupeň podpůrných opatření poskytuje škola bez konzultace a rozhodnutí pedagogicko–psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra.

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována dítěti, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Účelem prvního stupně podpory je také upozornit na nutnost „individuálního přístupu k žákovi“.

Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola dítěti využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce dítěte. Plán pedagogické podpory bude zpracován ve Školním vzdělávacím programu MŠ jako podklad pro další plánování a organizaci vzdělávání.

S účinností od 1. 1. 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, povinné.

Mateřská škola se organizačně dělí na třídy. **Do tříd je možno zařazovat děti stejného či různého věku a vytvářet třídy věkově homogenní či věkově heterogenní.** Děti se speciálními vzdělávacími potřebami je možné zařazovat do běžných tříd mateřských škol, nebo do tříd zřizovaných podle § 16 odst. 9 školského zákona, popřípadě škol zřizovaných podle § 16 odst. 9 školského zákona.

(vybráno z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání závazného pro PV od 1.9.2016)

III. Výkon práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců:

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- aktivně spolupracovat s mateřskou školou, zapojit se do aktivit školy, předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí, zřídit si Klub rodičů
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

Povinnosti zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

- Rodiče vždy omlouvají dítě z docházky do mateřské školy! Na tentýž den nejpozději **do 8,00 hod.**, na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.
- **Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé.** Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. **Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.**
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- **Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte** a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí, popř. písemně čestné prohlášení zákonného zástupce o ukončení nemoci dítěte.
- **Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu v uvedených údajích (kontaktní údaje, změna zdravotního stavu dítěte, změna MŠ).**
- Učitelka je povinna zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů dětí.
- Učitelka informuje zákonné zástupce dětí o výsledcích vzdělávání, spolupracuje s nimi.
- Při své práci nesmí porušovat Listinu lidských práv a svobod a Úmluvu o právech dítěte.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách jednotlivých tříd v šatnách dětí a webových stránkách mateřské školy – www.ms16plzen.cz

Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky i web.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve **spolupráci rodiny a školy**.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. O přesném termínu zápisu a podrobnostech je veřejnost včas informována formou oznámení na webových stránkách školy i zřizovatele, oznámením formou plakátu na viditelném místě v MŠ. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Místo, termín, dobu a formu podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem. Žádost o přijetí do konkrétní mateřské školy podávají pouze zákonní zástupci dětí, které nejsou do této mateřské školy dosud přijaty.

Dítě do mateřské školy přijímá, na základě žádosti rodičů, ředitelka mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte i další dokumenty rodiče vyplní ve stanoveném termínu. Po ukončení zápisu obdrží rodiče ve správním řízení rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ.

Rozhodnutí se řídí kritérii pro přijímání dětí. Proti rozhodnutí mohou rodiče podat odvolání u Krajského úřadu Plzeňského kraje prostřednictvím ředitelky 16.mateřské školy Plzeň, Korandova 11, příspěvkové organizace.

Mateřská škola může přijmout jen dítě, které se podrobilo stanovenému očkování, v opačném případě je požadováno potvrzení, že se nemůže očkování pro trvalou kontraindikaci podrobit. Požadavek je stanoven na základě § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění. Tato skutečnost se prokazuje lékařským potvrzením na evidenčním listu.

Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon, změny zdravotního stavu dítěte).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, podle § 35 školského zákona, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nezúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
- zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí lékař v průběhu zkušebního pobytu, nebo je doporučí poradenská školská zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání či stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou náhradní termín platby (§123, nebo § 35 školského zákona)
- pokud o to požádá sám zákonný zástupce a uzavře se školou písemnou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání a vzájemné vyrovnání pohledávek (nedoplatky, vrácení přeplatků)

Provoz mateřské školy

od 6.00 do 16.30 hodin

děti obvykle přichází do mateřské školy do 8 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou dle aktuální potřeby rodičů.

Denní režim v naší mateřské škole:

6.00 - 8.00 : scházení dětí, volné hry podle volby dětí

mezi 8.00 – 9.00 hygiena, svačina

8.30 – 9.45: řízená činnost, získávání nových poznatků, třídění a prohlubování znalostí při tvořivých činnostech, založených na aktivním zapojení dětí, cvičení a pohybové činnosti

9.45 -11.45: převlékání, pobyt venku, při nepříznivém počasí pohybové aktivity a hry v MŠ

11.45 - 12.30: děti obědvají

12.30 - 14.00: ukládání a odpočinek dětí na lůžku, poslech četby pohádek, příběhů. Starší děti, které nemají potřebu spánku, přechází ke klidovým činnostem tak, aby děti s potřebou spánku nerušily.

14.00 – 16.30: děti postupně provádí hygienu, svačí, hrají si dle vlastní volby a od 14.30 odchází domů

- **Do mateřské školy chodí děti vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samy zvládly oblékat, svlékat, přezouvat a mohly se v oblečení volně pohybovat. Všechny věci musí být podepsány, popřípadě označeny značkou dítěte a uloženy na předem určeném místě v šatně.**

- Rodiče provádí kontrolu dětských tašek a zodpovídají za její obsah.
- Děti při pobytu v mateřské škole (uvnitř i venku) chodí z bezpečnostních důvodů ve vhodné obuvi, **ne v pantoflích!**
- **Každý týden rodiče zkontrolují dětem čistotu zubního kartáčku a kelímku**, zajistí vymytí, případně vymění nevyhovující zubní kartáček za vyhovující.
- Pokud dítě dovrší věku **6 let, je povinností rodičů jej vybavit příslušnou jízdenkou k jízdě MHD v Plzni (na výlety, do divadla)** dle sdělení učitelek. V případě nedodržení nesou rodiče plnou zodpovědnost za případnou pokutu od revizorů plzeňských MHD.

Přerušeni provozu školy

Provoz mateřské školy může ředitelka školy přerušit nebo omezit, po projednání se zřizovatelem, ze závažných organizačních nebo technických příčin, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Rozhodnutí zveřejní ihned, jakmile o přerušeni nebo omezení rozhodne.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz přerušit. Přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem s informací o letním provozu mateřských škol v městě Plzni, v přilehlých obvodech a obcích.

Podle dohody se zřizovatelem, může být provoz přerušen i v průběhu školního roku z ekonomických, provozních a kapacitních důvodů (méně než 15 přihlášených dětí k docházce do MŠ). Rozhodnutí je zveřejněno ihned, jakmile ředitelka mateřské školy o přerušeni nebo omezení rozhodne.

V. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání dětí

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena podle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění. Částka za jedno dítě s celodenní docházkou je stanovena pro školní rok. Úplata za předškolní vzdělávání je platba pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání je splatná **do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**, nestanoví-li ředitelka školy jinak.

Způsob úhrady úplaty:

1. **trvalým bankovním příkazem**
2. pokladní složenkou v Komerční bance
3. **výjimečně** hotově v MŠ

číslo účtu 16. MŠ: **555 323 11/0100**
konstantní symbol: **308**
pozn. pro příjemce: **uvést jméno dítěte**

Výše školného pro následující školní rok je pravidelně stanovena a oznamována již během druhého pololetí příslušného školního roku prostřednictvím informačních nástěnek jednotlivých tříd.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů je stanoveno:

- **Bezúplatnost předškolního vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se omezuje na nejvýše 12 měsíců (§ 123 odst. 2 Školského zákona)**
- Toto omezení neplatí pro děti se zdravotním postižením. Vzdělávání v přípravné třídě základní školy a v přípravném stupni základní školy speciální se v případě škol veřejných poskytuje stále bezúplatně.
- Podle novelizované vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, **je od úplaty za předškolní vzdělávání osvobozen:**
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění),
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění),
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo,
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění),

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠ a za každé kalendářní čtvrtletí doloží tuto skutečnost. Pokud tento nárok nebude prokázán, zákonný zástupce dítěte bude povinen uhradit úplatu za předškolní vzdělávání zpětně za měsíce, ve kterých prominutí úplaty nevzniklo.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (Školský zákon, § 164, odst. a) vydáním rozhodnutí.

☒ Úplata za školní stravování dětí

Školní stravování zajišťuje školní jídelna. Úplatu a další otázky ke stravování dětí řeší zákonní zástupci přímo s vedoucí stravování.

Úplata za stravování dítěte v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu školní jídelny. Záloha dle denní sazby se hradí při nástupu dítěte do mateřské školy. Další platby jsou splatné vždy **do 15. dne kalendářního měsíce** za stravu dítěte předcházející měsíc.

Způsob platby za školní stravování:

- 1. inkasem z běžného účtu**
- 2. výjimečně hotově u vedoucí stravování**

číslo účtu ŠJ: **157 333 11/0100**
konstantní symbol: **308**
pozn. pro příjemce: **uvést jméno dítěte**

Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (§ 35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů).

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevence sociálně patologických jevů

- **Do školy přivádí rodiče dítě zdravé, bez příznaků nemoci či infekce.**
- V mateřské škole se nepodávají žádné léky, nebo utišující přípravky (kapky proti kašli, nosní spreje proti rýmě a podobně), pouze pokud o to požádá sám zákonný zástupce ze závažných (dlouhodobých) zdravotních důvodů dítěte a na základě vyjádření lékaře uzavře s vedením školy písemnou dohodu.
- Při předávání dítěte sdělí rodiče učitelce pravdivě zprávu o zdravotním stavu, respektive o výskytu problémů, které mělo předcházející noc.
- Výskyt infekce v rodině (sourozenci, neštovice, žloutenka mononukleóza a jiné), ohlásí rodiče ředitelce, nebo učitelce a dítě do školy neposílají.
- Při náhlém onemocnění ve škole, nebo při úrazu škola rodiče neodkladně informuje a ti jsou povinni dítě co nejdříve ze školy vyzvednout, při výskytu infekčního onemocnění jsou děti odděleny od ostatních a jsou pod dohledem zletilé osoby.
- Učitelky zodpovídají za bezpečnost a zdraví dětí od doby, kdy dítě převezmou od rodičů **nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo jimi pověřeným zástupcům předají.**
- Rodiče dítěte nebo jimi pověřený zástupce zodpovídají za dítě ve všech prostorách mateřské školy /např. WC, školní zahrada .../ před jeho předáním učitelce a po jeho převzetí od učitelky.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí

- při předškolním vzdělávání a výchově – pobytu a činnosti v mateřské škole, přesunech dětí v rámci předškolního vzdělávání, pobytu venku, na zahradě MŠ
- při činnostech s ním přímo souvisejících - při účasti dětí na různých akcích pořádaných MŠ.

K zabezpečení tohoto úkolu MŠ přijímá opatření k prevenci rizik na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím dětí.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Všechny pracovnice jsou pravidelně proškoleny k otázkám BOZP, učitelky dále k BOZP při práci s dětmi.

MŠ vytváří psychosociální podmínky:

mateřská škola podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vytváří základy klíčových kompetencí, které jsou podstatné pro další rozvoj dítěte. Vytváření kompetencí, které se vztahují k osobnímu zdraví, vlastnímu bezpečí i bezpečí druhých a odpovědnému chování k okolnímu prostředí je nedílnou součástí školních a třídních vzdělávacích programů.

V mateřské škole není povolena reklama zboží ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo poškozující životní prostředí.

V mateřské škole není povolena činnost ani propagace politických stran a hnutí.

MŠ postupuje dle vypracovaného „Školního programu proti šikanování“

Spolupracujeme s pedagogicko – psychologickou poradnou v Plzni na úrovni odborné a metodické podpory.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Všechny děti v MŠ mají možnost si hrát se všemi hračkami a zacházet se všemi pomůckami určenými a vhodnými pro děti předškolního věku.

V případě úmyslného poškození zařízení mateřské školy či hraček způsobeného dítětem, zajistí zákonný zástupce dítěte opravu poškozeného majetku či zakoupí novou hračku.

Výchova a vzdělávání je zaměřena na:

- rozvoj kladného vztahu k prostředí a věcem, které děti obklopují, k spoluúčasti při jeho utváření,
- rozvoj estetického cítění - vnímání, vytváření i ochraně estetických hodnot,
- vedení k odpovědnosti za své jednání a k přijetí opatření nápravy zejména za úmyslné ničení majetku školy (ve spolupráci s rodiči).
-

VIII. Závěrečná ustanovení:

Školní řád nabývá účinnosti dnem vydání a podpisem ředitelky. Je zveřejněn vyvěšením v šatnách jednotlivých tříd, na webových stránkách MŠ, ústně na zahajovacích třídních schůzkách připomenutím jeho cílů a hlavních opatření. Změny a dodatky školního řádu je možno provádět pouze písemnou formou.

Školní řád nabývá účinnosti 1. září 2016.

.....
Miroslava Dočekalová
ředitelka školy

Dodatek ke Školnímu řádu

IX. Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné pro dítě, které do počátku školního roku, kdy zahájí povinné předškolní vzdělávání, dovrší 5 let věku. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8.00 do 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- a) zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte do 3 kalendářních dnů od začátku absence telefonicky, e-mailem nebo osobně;
- b) důvod a dobu nepřítomnosti omluví zákonný zástupce bezprostředně při návratu dítěte do MŠ prostřednictvím omluvného listu.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. MŠ doporučí zák. zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Ověření úrovně osvojovaných výstupů proběhne v termínu: 23.11 od 14.00 hodin, v náhradním termínu: 7.12.od 14.00 formou pohovoru. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

V Plzni dne 2.1.2017

Miroslava Dočekalová
ředitelka 16.mateřské školy Plzeň

Dodatek ke Školnímu řádu

v. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání dětí

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena podle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění. Částka za jedno dítě s celodenní docházkou je stanovena pro školní rok. Úplata za předškolní vzdělávání je platba pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání je splatná **do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**, nestanoví-li ředitelka školy jinak.

Způsob úhrady úplaty:

- 1. trvalým bankovním příkazem**
2. pokladní složenkou v Komerční bance
- 3. výjimečně hotově v MŠ**

číslo účtu 16. MŠ: **555 323 11/0100**
konstantní symbol: **308**
pozn. pro příjemce: **uvést jméno dítěte**

Výše školného pro následující školní rok je pravidelně stanovena a oznamována již během druhého pololetí příslušného školního roku prostřednictvím informačních nástěnek jednotlivých tříd.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů je stanoveno:

- **Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.(§ 123 odst. 2 Školského zákona)**
- **Podle novelizované vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je od úplaty za předškolní vzdělávání osvobozen:**
 - a) **zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění),**
 - b) **zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,**
 - c) **rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo,**

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky
pěstounské péče (dle zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném
znění),
pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠ .

V Plzni dne 1.9.2017

Miroslava Dočekalová
ředitelka 16.mateřské školy Plzeň